**OS PROPONGO LO SIGUIENTE** (Ya os comenté algo en clase)

**1º BUSCAMOS UN TEXTO DE OPINIÓN** (Podemos encontrarlo en las páginas de opinión de los periódicos y en los semanales) Hay que seleccionar un texto que tenga cosas de las que hablar y, ante todo, hemos de pensar que este texto que tenemos delante nos podría salir en un examen para comentario de texto.

**2º** Una vez elegido el texto, subrayamos las ideas principales y realizaremos un **esquema de las ideas principales** **por párrafos. Subrayo los conectores empleados por el autor con otro color destacado.**

**3º** ¿Qué me llama la atención del texto? ¿Por qué he escogido este tema? A raíz de esta pregunta enumero las razones explicando por qué.

**4º** Después de haber leído este texto, ¿qué me hace pensar? ¿De qué podría hablar? ¿Qué tengo que aportar a este tema?

**5º** ¿Qué otros temas están relacionados? ¿Lo he escuchado antes? ¿Dónde? ¿Es un tema actual o de interés público?

**6º** ¿Qué tengo que objetar al autor? ¿Estoy de acuerdo con lo que dice? ¿Si-no? ¿Por qué?

**7º** REALIZAR UN ESQUEMA DE CÓMO VOY A REPARTIR LA INFORMACIÓN EN UN TEXTO.

**8º** ¿CUÁL ES MI VALORACIÓN? ¿CUÁL ES MI CONCLUSIÓN? ¿CÓMO AGRUPO TODAS LAS IDEAS PRESENTADAS?

**9º** Redacto el resumen del texto.

**10º** Redacto, utilizando los conectores adecuados, el comentario crítico que es mi opinión acerca de lo que he leído.

**¿CÓMO LO PRESENTO?**

1º EL TEXTO SELECCIONADO y el punto 9 y 10 lo presentaremos por escrito. El resto del proceso lo expondremos en un PowerPoint, incluyendo el texto seleccionado.

(Ver EJEMPLO PRESENTACIÓN POWERPOINT: TEXTO DEL EXAMEN. Podéis consultar también el comentario completo del texto del examen)

|  |  |
| --- | --- |
| **10º EXPRESAR LA OPINION**. Cuando des tu opinión, emplea siempre fórmulas en las que quede bien claro que es tu parecer lo que estás manifestando (pero no abuses de la primera persona; no es necesario que la repitas todo el tiempo, se sabe que es tu opinión): | |
| * Yo creo que... * A mí me parece que... * Opino que.... * Pienso que... * Considero que… * Estimo que… * Estoy seguro de que… | * Soy de la opinión de que... * A mi parecer... * A mi modo de ver... * Desde mi punto de vista... * En mi opinión… * Estoy convencido de.. * Tengo la certeza de que… |

**8º EXPRESAR LA CONCLUSIÓN**. La conclusión es el gran recordatorio del tema tratado**. Proporciona el mensaje más importante ya que d**etermina la impresión final y el impacto que tus opiniones tendrán sobre el que te lee. Una vez terminado el cuerpo de tu intervención, conviene poner de nuevo el trabajo en perspectiva mostrando una vez más [la gran foto](http://elartedepresentar.com/2009/01/14/una-presentacion-no-es-un-documento/), porque la conclusión es como una “gran foto” que engloba todo. Además, sirve para avisar al lector de que el cuerpo del texto ha llegado a su fin y de que ahora se encuentra en la tercera y última parte.

**No diluyas las ideas importantes hasta el final, éstas deben haber quedado expuestas antes de llegar al final pero sí debes reunirlas en una frase decisiva.**

La conclusión siempre debe ser firme y decisiva. Ésta debería reducirse a una única frase o un par de frases concisas, que incluyan la idea clave del texto y tu punto de vista. Esta frase deberíais formularla con suma delicadeza y cuidado en la expresión.

Las dos frases más importantes de un texto son [aquella con la que la inicias](http://elartedepresentar.com/2009/10/05/siete-aperturas-clasicas-para-empezar-con-fuerza-tu-presentacion-y-ganar-la-partida/) y aquella con la que la terminas.